

ŠKOLNÍ ŘÁD

schváleno vedením školy	4. 11. 2024	Základní škola, Praha 9 - Černý Most, Bří Venclíků 1140
schváleno školskou radou	4. 11. 2024	<i>Mgr. Klára Machová</i>
datum účinnosti	4. 11. 2024	



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků a osob, které se podílejí na výchově a vzdělávání, popisuje některé postupy a nepsaná pravidla tak, aby se dodržovala stejným způsobem a zachovávala rovnost přístupu ke všem žákům. Při jejich uplatnění je ale vždy nutno také zohlednit věkové a individuální zvláštnosti jedinců. Vychází z běžných pravidel slušného chování, z platných zákonů. Vymezuje hlavní cíl naplnit oprávněné zájmy dětí vyplývající mimo jiné i z Úmluvy o právech dítěte. V rámci tohoto principu je pak nutno rozhodovat při jeho užití v konkrétním případě. Tento školní řád se uplatňuje
 - a. na dobu vyučování podle plánovaného rozvrhu – vyučovací hodiny a přestávky
 - b. v areálu školy – ohraničeném oploceným pozemkem;
 - c. na akcích organizovaných školou.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2. Práva žáků
 - a. Žák má právo na **vzdělání** – s ohledem na jeho možnosti a schopnosti získání znalostí, dovedností a postojů, které jsou důležité pro jeho budoucí uplatnění v životě. Respektuje přitom, že stejné právo mají i ostatní žáci.
 - b. Žáci mají právo na **osobní podporu** – mohou využít poradenskou péči, zvláštní pomoc a podporu učitele, individuální pomoc při vzdělávání i zabezpečení pobytu ve škole, musí ale přitom dodržovat dohodnuté postupy a plnit stanovené úkoly.
 - c. Žáci mají právo vyjádřit své **názory** a připomínky k veškerému dění ve škole, je třeba to učinit vhodnou formou a ve vhodný čas, musí také vyslechnout názory ostatních (žakovský parlament)
 - d. Žáci mají právo na využití dostupných **prostor** školy. Při vyučování využívají přednostně svoji třídu a odborné učebny, o přestávkách se mohou pohybovat pouze na podlaží, na kterém je učebna, ve které dle rozvrhu mají třídu, v případě přesunu do jiného patra v rámci výuky se přesouvají nejdříve 5 minut před začátkem následující vyučovací hodiny, respektují ale přitom řady odborných učeben a soukromí ostatních třídních kolektivů. V doprovodu učitele se smí pohybovat i v areálu školy (je ohraničen oplocením). Žáci mohou v době polední přestávky opustit areál školy, škola v tom případě nad nimi nevykonává dohled.
 - e. Žáci mají právo na bezpečné a čisté **prostředí** – respektují přitom bezpečnostní pravidla a další, o kterých byli poučeni, řady odborných učeben, dodržují zásady hygieny, udržují své místo v čistotě a pořádku.
 - f. Žáci mají právo na dobrou **atmosféru** ve vyučování i mimo něj – přispívají sami svým slušným a ohleduplným chováním k dodržování kázně, neomezují ostatní žáky, chovají se zdvořile ke všem osobám, chovají v úctě své spolužáky, zaměstnance školy i rodiče. Podporují dobré jméno školy.

- g. Žáci mají právo na **odpočinek a stravování** ve škole – dodržují přitom všechny zásady stolování, svačit mohou o přestávkách, pít mohou i ve vyučovacích hodinách, pokud to dovolí řád učebny, stravovat se mohou ve školní jídelně.
- h. Žáci mají právo účastnit se nabídkových **akcí** školy – škola rozhoduje o jejich účasti s ohledem na kapacitu akce, vyspělost, samostatnost a chování žáka.
- i. Žáci mají právo na **informace** – využívají učebnice školy, získávají informace o organizaci vyučování, výsledcích své práce v podobě, která je pro něj srozumitelná, o možnostech dalšího rozvoje, nahlíží do oprav svých prací, pracují se zpětnou vazbou, sledují informační systém školy Bakaláři, aktuální sdělení, aktuální rozvrh.
- j. Žáci mají právo na **ochranu osobnosti a osobních údajů** – nenarušují přitom stejné právo dalších žáků a osob ve škole.

3. Povinnosti žáků

- a. Žáci dodržují ustanovení školního řádu a řády učeben, aby mohla být zajištěna jejich bezpečnost a také se přitom mohla naplňovat práva dalších osob.
- b. Žáci se pravidelně informují o organizaci vyučování, aktuálním rozvrhu a dalších pokynech prostřednictvím svého žákovského přístupu v systému Bakaláři a systému Google Classroom. Sledují průběžně klasifikaci a jim přidělenou školní emailovou schránku.
- c. Žáci jsou povinni používat k organizaci výuky, odevzdávání úkolů, komunikaci vyučujícím aplikace Google Classroom, další služby Google Workspace školy, jiný vyučujícím zvolený software, pokud tyto aplikace vyučující pro danou výuku využívá. Jinak postupují dle pokynů vyučujícího.
- d. Žáci se řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy. Plní zadané úkoly ve vyučování i během domácí přípravy. Dodržují termíny zadaných úkolů.
 - i. Domácí úkoly nebudou učitelem klasifikovány, jsou brány jako doporučení pro domácí přípravu žáka pro procvičení a upevnění učiva.
 - ii. Za domácí úkol je považováno jen takové zadání, které bylo určeno čistě k práci mimo dobu výuky. Práce, které byly zadány v době výuky s možností je dokončit v době výuky, nebo práce zadané mimo dobu výuky s možností je dokončit v době výuky, nejsou považovány za domácí úkoly.
- e. Žáci chodí do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, dostavují se na místo, kde má výuka probíhat. Setrvávají v prostoru určeném rozvrhem nebo pokynem učitele, pobývají jen v prostorách, které jsou jim vymezeny; na akcích školy se bez dovození doprovodu nevzdalují. Pokud

musí v průběhu vyučování školu či školní akci opustit, musí o tom na základě písemné žádosti rodiče rozhodnout třídní učitel či vedení školy.

- f. Do odborných učeben vstupují na základě pokynu vyučujícího zpravidla 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Pokud nemohou zůstat v učebně, kde probíhala předchozí vyučovací hodina, shromáždí se v tuto dobu přede dveřmi učebny.
- g. Žáci plní stanovené úkoly, odevzdávají je ve stanoveném termínu s označením svého jména (jména a příjmení) v čitelném vhodném stavu.
- h. Žáci si aktivně doplňují učivo, které zameškali, snaží se o plnění dalších úkolů, které jim pomáhají osvojit si látku, které zcela neporozuměli.
- i. Žáci přispívají ke kázní, nenarušují průběh vyučování. Osobní záležitosti si vyřizují přednostně mimo vyučovací hodinu.
- j. Žáci dodržují zásady slušného chování ke spolužákům, učitelům a k zaměstnancům, vyvarují se nevhodného chování – zesměšňování, hrubého chování, násilí, pomluvy, šikany. Žáci nenarušují dobré jméno a pověst školy, učitelů, dalších zaměstnanců, rodičů.
- k. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti jsou povinni nahradit.
- l. Žáci v budově školy používají vhodnou obuv, v budově školy nosí přezůvky, v tělocvičně sportovní obuv.
- m. Žáci dodržují hygienická pravidla, udržují pořádek na svém místě, ve třídě, ve své skřínce i jejím okolí. Případný nepořádek uklidí, při opouštění svého místa např. při stěhování na jiné místo či do jiné učebny jsou povinni provést úklid tak, aby místo mohl využít další žák, podílí se na úklidu učebny před opuštěním školy.
- n. Žáci nepoužívají mobilní telefony a obdobná komunikační zařízení (chytré hodinky) během vyučování, přestávek a na akcích organizovaných školou. Při vstupu do areálu školy taková zařízení vypnou. Podobně je udržují vypnuté při akcích pořádaných školou. Jejich zapnutí je možné až při opouštění objektu školy či při ukončení akce. V některých případech může žák využít mobilní telefon se souhlasem třídního učitele, vyučujícího, vychovatele školní družiny, vedení školy – například pro zprostředkování kontaktu s rodiči, při distanční výuce nebo při realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit během výuky prohlubujících digitální kompetence žáka apod.
 - i. Výjimku tvoří zařízení zapůjčená žákům školou, u kterých platí primárně souhlas s jejich používáním pro výukové cíle a teprve na přímý pokyn třídního učitele, vyučujícího, vychovatele školní družiny, vedení školy nebo jiného zaměstnance školy, který vykonává dohled nad žáky může být jejich používání zakázáno.

- ii. Výjimku tvoří čtečky knih, které nedisponují žádnou jinou funkcí. Tato zařízení je primárně dovoleno používat během celé doby pobytu ve škole pokud jsou využívána pro výukové cíle.
- o. Vyučující je povinen za každé porušení školního řádu ve smyslu zákazu používání mobilních telefonů a obdobných komunikačních zařízení udělit žákovi, který toto porušil, poznámku do elektronické žákovské knížky.
- p. Žák může k aktivitám během vyučování, které vyžadují použití digitálních technologií (zejména mobilního telefonu nebo tabletu) používat své vlastní zařízení s vlastním datovým připojením k internetu při dodržení pravidel řádu učebny a všech dalších předpisů a pravidel školy. Pokud žák nechce používat vlastní zařízení a vlastní datové připojení, tak o tomto s dostatečným předstihem informuje daného vyučujícího a ten mu pro tyto případy zapůjčí školou vlastněné zařízení.
- q. Žáci se vyvarují užívání, držení, distribuce tabákových výrobků, alkoholu, návykových látek, energetických nápojů a dalších látek, které by mohly mít krátkodobý či dlouhodobý vliv na jejich psychický stav a fyzickou kondici.
- r. Žáci pravdivě informují své rodiče o dění ve škole, o svém chování a prospěchu, o obtížích při vyučování a ve vztazích ke spolužákům a učitelům. O závažných problémech informují školu prostřednictvím svého třídního učitele, nebo školní schránky důvěry, případně rodiče.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva zákonných zástupců

- a. Zákonní zástupci mají právo na včasné **informace o prospěchu** a chování žáka, a to jak společně v rámci třídních schůzek, tak i odděleně v souvislosti s prospěchem a chováním jednotlivého žáka na individuální konzultaci a prostřednictvím informačního systému Bakaláři (o aktuálním rozvrhu, prospěchu a chování žáka, jeho absenci, plánu práce, akcích pořádaných školou a dalších sděleních).
- s. Zákonní zástupci mají právo na **mimořádnou konzultaci** s učitelem, třídním učitelem, výchovným poradce, školním koordinátorem prevence, vždy ale po předchozí dohodě s konkrétním zaměstnancem školy a s ohledem na jeho pracovní vytížení.
- t. Zákonní zástupci mají právo **nahlížet** do archivovaných prací žáků, respektují přitom omezení fotokopírování vyplývající z autorského zákona.
- u. Zákonní zástupci mají právo být prokazatelným způsobem **informováni** o výrazném zhoršeném prospěchu a chování dítěte.
- v. Zákonní zástupci mají právo být **voleni do školské rady**.

- w. Zákonní zástupci mají právo požadovat vypracování a realizaci postupů pro žáky se **speciálními potřebami** ve vzdělávání, přiznanými podpůrnými opatřeními, obdobnou měrou se ale přitom podílejí na naplnění těchto postupů.
- x. Zákonní zástupci mají právo **navrhovat úpravy** v chodu školy, mohou ale také být vyzváni k zapojení při realizaci navrhovaných úprav.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a. Zákonní zástupci pravidelně **sledují informace** prostřednictvím rodičovského přístupu v informačním systému Bakaláři a Google Classroom, pokud je pro danou výuku tato aplikace využívána.
- b. Zákonní zástupci **informují školu** o osobních údajích žáka, o kontaktních údajích (svých i žáka) a jejich změnách, o zdravotní způsobilosti žáka, změnách způsobilosti, zdravotních obtížích a omezeních a opatřeních, které může škola vykonat pro jejich zvládnutí, a dalších nezbytných údajích potřebných pro výkon činnosti školy,
- c. Zákonní zástupci dbají na to, aby žáci **plnili školní docházku** a omlouvají jejich nepřítomnost, konkrétní postup omlouvání absence je popsán v části Docházka do školy.
- d. Zákonní zástupci dbají na to, aby se žák se zjevnými známkami aktuální nemoci vyučování a dalších aktivit školy **neúčastnil**. V případě zjištění nemoci žáka během dne má rodič povinnost žáka převzít bez odkladu do své péče.
- e. Zákonní zástupci vytvářejí co **nejlepší podmínky** k tomu, aby se žáci mohli vzdělávat. Pořizují jim ve spolupráci se školou stanovené pomůcky, podporují je při plnění úkolů, motivují ke zvládnutí školních úkolů.
- f. Zákonní zástupci mají povinnost se na základě výzvy **dostavit na jednání** o prospěchu a chování žáka a dalších otázkách týkajících se žáka, přednostně využívají ke komunikaci se školou plánovaných třídních schůzek.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ

1. Práva a povinnosti učitelů vycházejí z platné legislativy, učitelé se při výkonu povolání řídí pracovním řádem a zákoníkem práce. Práva a povinnosti se vztahují na všechny pedagogické pracovníky a přiměřeně i na další zaměstnance školy.
2. Práva učitele
 - a. Využívat **technické a materiální prostředky** školy pro potřeby vyučování, spolurozhodovat o volbě učebnic, výběru vhodných pomůcek, samostatně rozhodovat o vhodných učebních postupech a metodách práce.

- b. Učitel má právo **omezit svoji osobní i telefonickou dostupnost** mimo pracovní dobu a stanovit konzultační hodiny, ve kterých je po předchozí dohodě k dispozici žákům a rodičům.
- c. Učitel má právo na ochranu **soukromí**. Má právo odmítnout zpracování a distribuci dotazníkových šetření a anket, které nezaručují dostatečnou anonymizaci dat. Výjimku tvoří jen takové zpětnovazebné nástroje, které zpracovává a využívá pro svoji výhradní potřebu zaměstnavatel (ten je přitom nemůže poskytnout třetím osobám).
- d. Učitel má právo na **volný čas a odpočinek**. Má právo stanovit dobu, ve které bude poskytovat konzultace žákům a rodičům.

3. Povinnosti učitele

- a. Při výuce vychází se **školního vzdělávacího plánu**, který je vymezen rámcovým vzdělávacím programem, plní tak především zadání státu.
- b. Vyučovací hodiny plánuje na základě **potřeb třídy**.
- c. Individuální potřeby žáků naplňuje tak, aby přitom významným způsobem **neomezil** vzdělávací a výchovné zájmy třídy.
- d. Pracuje podle **plánu práce školy**, o podstatných bodech informuje žáky a rodiče.
- e. Sleduje **docházku žáků**, zaznamenává jejich nepřítomnost a pozdní příchody.
- f. Sleduje **dodržování školního řádu** a pravidel, které z něj vyplývají, a činí kroky k jejich prosazování.
- g. Vede žáky k **úklidu, pořádku a kázni**, prosazuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a jde svým chováním dětem příkladem.
- h. **Komunikuje s rodiči**, pravidelně sděluje potřebné informace o změnách v organizaci výuky, které nejsou zřejmé z aktuálního rozvrhu v systému Bakaláři, výsledcích práce žáků a jejich chování prostřednictvím informačního systému Bakaláři, zejména je informuje o významném zhoršení prospěchu či chování žáka – sám, nebo ve spolupráci s třídním učitelem. Přednostně přitom využívá elektronickou komunikaci.
- i. Pokud vyučující požaduje po žácích v rámci organizace výuky směřující k rozvíjení digitálních kompetencí odevzdávání úkolů a komunikaci s využitím digitálních technologií, tak má povinnost využívat školní aplikace Google Workspace (především **Google Classroom**).
- j. V případě náhlého **onemocnění** či nevolnosti žáka zajišťuje informování rodiče postiženého žáka, aby mohl být žák předán rodiči.
- k. **Pobývá na pracovišti v době stanovené rozvrhem** jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti a v případech, které stanoví ředitel školy, účastní se plánovaných porad a jednání školy. Při

zajišťování plánovaných akcí pořádaných školou se dostavuje na místo srazu nejméně 15 minut před plánovaným srazem (pokud se nejedná o místo v areálu školy), v telefonickém kontaktu je pak po celou dobu trvání akce.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Režim činnosti ve škole

- a. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně rizikového chování.
- b. Vyučování začíná v **8:00 hodin**, výjimečně zařazená vyučovací hodina před tímto časem začíná nejdříve v 7 hodin, vyučování končí dle aktuálního rozvrhu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze po sobě jdoucí vyučovací hodiny spojovat. Pokud má spojení hodin vliv na dobu ukončení vyučování, oznámí to příslušný učitel zákonným zástupcům.
- c. Školní budova se pro žáky otevírá v **7:40 hodin** ráno. Po dobu pobytu žáka ve škole či na školní akci je zajištěn dohled nad žáky, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá, případně je stanoven vedoucím akce.
- d. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou **desetiminutové** – krátké. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce **dvaceti minut** – prodloužená. V době oběda je žákům vyhrazena další prodloužená přestávka – její délka je stanovena podle rozvrhu 50 minut, ve výjimečných případech 30 minut.
- e. Při organizaci výuky odlišující se od rozvrhu vyučovacích hodin, například na akcích pořádaných školou, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f. Po příchodu do budovy si žáci **odkládají obuv a svrchní oděv do přidělených skříněk**. Obdobně je tomu na akcích školy.
- g. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola dodržováním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáky o těchto pravidlech informuje. Svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci dohlíží na jejich dodržování.

2. Režim při akcích mimo školu

- a. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na akcích mimo školu vychází z chování žáků a jejich schopnosti dodržet potřebná bezpečnostní pravidla. Škola pak činí potřebná opatření k tomu, aby pravidla chování byla dodržována.
- b. Za organizaci akce a dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Vedoucí akce spolu s vedením školy spolurozhoduje o zařazení žáka na akci mimo školu.

- c. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovy školy, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zaměstnanec, třeba i takový, který není pedagogickým pracovníkem.
- d. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
- f. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, pokud není místo shromáždění v areálu školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního systému Bakaláři. Pokud oznámení není provedeno, je čas ukončení akce totožný s časem vyplývajícím z pravidelného rozvrhu žáka a místem ukončení akce je areál školy. Na základě písemné žádosti rodiče může být vedoucím akce žákovi umožněno ukončení akce na jiném bezpečném místě a v navrženém čase.
- g. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro:
- i. vycházky, exkurze a další krátkodobé akce
 - ii. sportovní akce
 - iii. pobytové kurzy
 - iv. lyžařské výcvikové kurzy
 - v. zahraniční výjezdy
 - vi. školní výlety

- h. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Výuka plavání probíhá ve dvou ročnících prvního stupně školy, lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobytové kurzy atd. **Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let,** není-li stanoveno jinak.
- i. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- j. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

- a. Zákonný zástupce odpovídá za plnění povinné školní docházky žáka. **Nepřítomnost žáka proto omlouvá zákonný zástupce.**
- b. V případě, že žák není ve škole, je zákonný zástupce povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti** – písemně, elektronickou poštou nebo telefonicky třídnímu učiteli nebo na kontaktní telefon školy.
- c. První den návratu žáka do školy se třídnímu učiteli předkládá omluvenka.
- d. Omluvenka obsahuje přesné časové vymezení žákovy nepřítomnosti, důvod absence a podpis zákonného zástupce.
- e. Není-li třídní učitel přítomen, předloží žák omluvenku učiteli, který je zastupováním třídního učitele pověřen, případně vedení školy.
- f. Přijetí omluvenky zaznamená třídní učitel (jeho zástupce) do informačního systému Bakaláři. Zpravidla přitom vyznačí i počet zameškaných hodin.
- g. **Pokud omluvenka není do 10 vyučovacích dnů od návratu žáka do školy předložena, je absence považována za neomluvenou.** Zpravidla po pěti vyučovacích dnech třídní učitel upozorní rodiče na nesplnění této povinnosti.
- h. Při pochybnostech o věrohodnosti omluvenky třídní učitel požádá zákonného zástupce o doložení lékařského potvrzení či jiného dokladu.
- i. Při plánované absenci podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění.
- j. U absence v trvání několika dnů rozhoduje o uvolnění třídní učitel, **pokud absence převyšuje dobu pěti dnů, rozhoduje o této žádosti na základě doporučení třídního učitele ředitel školy.** Při posouzení žádosti se přihlíží k tomu, jakým způsobem žák doplňoval zameškané učivo v době

předchozí nepřítomnosti. Po návratu do školy pak žák předloží omluvenku. Zákonný zástupce podá žádost na vícedenní uvolnění žáka ze závažných důvodů nejvýše dvakrát během jednoho školního roku tak, aby příliš nenarušil povinnou školní docházku žáka.

- k. Uvolnění žáka při plánované absenci je možné, pokud si žák v plném rozsahu doplní látku, která je probírána v jeho nepřítomnosti. Žák zpravidla dopředu zjistí rozsah látky. Po návratu do školy se proto má za to, že nepřítomnost žáka nemá na jeho výkon vliv. Při uvolnění žáka se posuzuje schopnost žáka látku doplnit a také předchozí zkušenost v obdobné situaci.
- l. Při nepřítomnosti, kdy žák plní vzdělávací povinnosti jiným způsobem (např. ozdravný pobyt), nebo žák reprezentuje školu, se do systému Bakaláři zaznamená nepřítomnost žáka, která se do počtu zameškaných hodin nezapočítává.
- m. Ředitel školy může na žádost rodiče ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; zároveň po dohodě s vyučujícím určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

VI. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy jako jsou diskriminace, nepřátelství, násilí.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole během akcí školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, naplňovali pravidla prevence rizikového chování a vyvarovali se projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a vedou žáky k jejich dodržování;
5. Školní budova je přístupná zvenčí pouze od 7.00 do 21.00, kdy je vrátnými školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
6. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu učitele. Používání elektrických zařízení, které nejsou majetkem školy, je osobám ve škole dovoleno jen se souhlasem vedení školy.

8. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.
9. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou návykové látky nebo předměty, které jako návykové látky vypadají nebo jejich zneužívání propagují.
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemcích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
11. Každý úraz, poranění či nehoda, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, se hlásí ihned vyučujícímu nebo osobě, která vykonává dohled.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, vést evidenci v knize úrazů školy a oznamovat údaje související s úrazy žáků podle pokynů vedení školy.
13. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
14. Není dovoleno do školy nosit nepřiměřené obnosy finanční hotovosti nebo osobní cenné věci významné hodnoty, ponechávat je volně ve stolech, skříních, třídách, kabinetech.
15. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.
16. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pedagogičtí pracovníci postupují podle Plánu školy proti šikanování.
17. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem ponechávat bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu či areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pokud se ale žák stravuje mimo budovu školy, pak po dobu jeho pobytu mimo areál školy za něj škola nenesे odpovědnost.
18. Po skončení vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny.

19. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken (i na chodbách), uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamykají ji. Před odchodem z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

VII. ZÁSADY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLE

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni nepoškozené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku (není-li dohodnuto jinak). Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Žák je povinen v případě poškození uhradit odpovídající částku, případně zcela nahradit hmotně.
2. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud cenné věci žáci ve škole mají, nosí je u sebe, není dovoleno je odkládat. Pokud je z bezpečnostních důvodů odkládají, pak je to na výslovný pokyn vyučujícího, se kterým společně zajistí jejich úschovu.
3. Žáci a zaměstnanci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, učitelé dbají na zabezpečení a uzamčení učeben.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
5. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náhrada škody. Za náhradu škody odpovídá zákonný zástupce žáka.
 - a. V případě odborných učeben s výpočetní technikou (197, 213, 226) jsou žáci povinni vždy usedat na místa určená zasedacím pořádkem. Učitel ani jiný zaměstnanec není oprávněn tento zasedací pořádek měnit bez souhlasu osoby spravující tuto místnost. Žák je povinen vždy před zahájením práce neprodleně provést kontrolu stavu techniky, zda není poškozena. Zároveň kontroluje zda nechybí na daném místě evidenční štítek majetku na žádné věci, která je součástí daného pracovního místa (počítač, monitor, notebook, židle). V případě, že žák nenahlásí zjištěné závady a je posledním, kdo na daném místě prokazatelně byl přítomen, jde veškerá škoda a s ní plynoucí nároky školy na její náhradu za tímto žákem, respektive jeho zákonným zástupcem. Nahlášení žák může provést pomocí k tomu zřízeného formuláře, který má dostupný po přihlášení do počítače nebo prostřednictvím vyučujícího, který provede nahlášení do téhož formuláře místo žáka.
6. Výše náhrady škody odpovídá částce, za kterou je možné v daném místě a čase pořídit věc se stejnou kvalitou a funkcemi, jaké měla poškozená věc v době svého pořízení, přenesenými do současné doby tak aby bylo možno koupit věc novou, která nahradí věc poškozenou.
7. Obdobným způsobem se s ohledem na věk a zkušenost žáka postupuje při poškození způsobené hrubou nedbalostí.

8. Při závažnější škodě, podezření na odcizení nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodičem žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR.
9. Žáci a další osoby ve škole nepoškozuji evidenční čísla označující majetek školy. V případě prokázaného poškození je daná osoba, respektive zákonný zástupce, povinna uhradit 100 Kč za každý poškozený štítek identifikující majetek školy, což v sobě zahrnuje kromě vlastní hodnoty za daný štítek, také náklad na tisk, pořízení a údržbu štítkovací tiskárny, a především náklad za administrativní práci zaměstnance školy spravujícího majetek školy, který musí dohledat chybějící inventární číslo a doplnit odpovídající chybějící evidenční štítek.
10. Všichni zaměstnanci jsou povinni využívat systém Správce Majetku a řídit se pokyny vedení školy a osoby pověřené vedením školy ke koordinaci správy majetku. Tato osoba určuje správce místností ze zaměstnanců školy a ti jsou povinni dohlížet na bezvadnost a správnost označení majetku školy v daných místnostech. Každý správce místnosti vyhotovuje místní seznam majetku z aplikace Správce Majetku, který je dostupný fyzicky v dané místnosti.
 - a. Žádosti o přesun, vyřazení nebo opravu majetku provádí správce místnosti přes aplikaci Správce majetku.
 - b. V případě vyhlášení inventarizace majetku školy jsou správci místností povinni respektovat pokyny osoby pověřené pro koordinaci správy majetku a provést kontrolu fyzického stavu oproti seznamu v aplikaci Správce Majetku dle pokynů.
 - c. Přesun majetku mezi místnostmi bez schválení není přípustný.
 - d. Ponechávání si vyřazeného majetku není přípustné.
 - e. Vyřazování majetku bez schválení není přípustné.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Cíl hodnocení žáka

- f. Vyjádřit se konkrétně k dosažené úrovni žáka ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a k možnostem žáka (nejde však jen o podání informace o dosažených výsledcích učení, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich snahu a úsilí).
- g. Soustředit se na individuální pokrok každého žáka, na hodnocení předem stanovených požadavků.
- h. Poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a
- i. čem chybuje (součástí hodnocení je i konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil).

- j. Respektovat různou výkonnost žáků a snižovat riziko diskriminace výkonnostně slabších žáků (hodnocení nesmí být zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky).
- k. Posilovat žákovu vnitřní motivaci k učení a učit žáka překonávat přiměřenou míru stresové zátěže, klást důraz na pozitivní výsledky a tím žáka povzbuzovat.
- l. Vytvořit hodnotné východisko pro další diskusi o výsledcích žáka s ním samotným i jeho rodiči, vést žáka ke kvalitnímu sebehodnocení.

2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a průběžné hodnocení

- a. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, individuálním dispozicím i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, a jiné), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- c. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, porovnatelné předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- d. Při hodnocení vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - i. hodnotí to, co žák umí, účelem není vyhledávat přednostně mezery ve vědomostech žáka
 - ii. klasifikují probrané učivo, zkoušení na základě pouhého zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy (bez možnosti konzultace apod.) není přípustné,
 - iii. vymezují dostatečnou dobu k nastudování a zažití učiva před prověřováním znalostí,
 - iv. prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva.
- e. Třídní učitelé, výchovný poradce a speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových skutečnostech jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- f. Pokud není k hodnocení žáka dostatek podkladů, nebo pokud existuje vážná pochybnost při jeho hodnocení, koná se na návrh vyučujícího komisionální zkouška k doplnění podkladů ke klasifikaci.

- g. Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, individuální zkoušení je možné jen před komisí – zkoušení např. v kabinetě není přípustné. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše popsané zprávou školského poradenského zařízení. Pokud zprávou není stanoven počet přítomných osob a způsob zkoušení, rozhodne o tom ředitel školy.
- h. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných testů, zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich konání. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do informačního systému Bakaláři.
- i. O termínu písemné zkoušky, která je plánována na více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 3 vyučovací dny předem. Informují o tom zápisem do systému Bakaláři či jiným vhodným způsobem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto charakteru.
- j. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se jejich termíny nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- k. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě kontrolních písemných nebo grafických prací, uschovávají vyučující tyto práce do doby zahájení dalšího školního roku (po tuto dobu mohou rodiče požádat o přezkoumání hodnocení), v případě opravných zkoušek do 30. 10. následujícího školního roku. Ředitel školy může svým rozhodnutím tuto lhůtu prodloužit, může také stanovit, že některé práce budou archivovány.
- l. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání jsou ve škole k nahlédnutí také rodičům.
- m. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí nebo jindy, jestliže o to rodič žáka požádá.
- n. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze rodičům žáka a to neveřejně.
- o. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- p. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní

zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- q. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a o kterých byli informováni rodiče.
- r. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- s. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů pololetní hodnocení (zpravidla číslicí) do informačního systému Bakaláři a připraví návrhy na konání opravných (a dalších) zkoušek.
- t. Třídní učitelé ke stejnému termínu uzavírají také absenci žáků.
- u. Zhoršený prospěch žáků a jejich zvýšená absence se projedná na pedagogické radě – třídní učitel podá informaci a navrhuje se kroky k nápravě.

3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

- a. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu (číslicí – slovním spojením):
 - i. 1 - výborný
 - ii. 2 - chvalitebný
 - iii. 3 - dobrý
 - iv. 4 - dostatečný
 - v. 5 - nedostatečný
 - vi. Uvolněn
 - vii. Nehodnocen
- v. Při hodnocení v případě použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- w. Při hodnocení žáka se v případě použití klasifikace pro žáky prvního stupně základní školy užije zápis stupně hodnocení číslicí, na druhém stupni se užije slovní spojení podle odstavců 1 a 2.
- x. Výsledky vzdělávání žáka mohou být v ojedinělých případech hodnoceny slovním hodnocením. Mezi takové případy patří žáci s odlišným mateřským jazykem a žáci s individuálním studijním plánem nebo v případě hodnocení distanční výuky. Při použití slovního hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou musí být postupováno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka.
- y. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - viii. prospěl(a) s vyznamenáním
 - ix. prospěl(a)
 - x. neprospěl(a)
- z. Žák je hodnocen stupněm
 - xi. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - xii. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - xiii. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- aa. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou okolnost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se k této okolnosti přihlíží na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice, a to i tím, že se například využije slovní hodnocení.

4. Kritéria hodnocení

- a. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- i. předměty s převahou teoretického zaměření
 - ii. předměty s převahou praktických činností
 - iii. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- b. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- c. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**
- i. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
 - ii. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - i. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální
 - ii. a motorické činnosti,
 - iii. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - iv. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - v. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - vi. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - vii. kvalita výsledků činností,

viii. osvojení účinných metod samostatného studia.

ii. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

i. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

ii. **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

iii. **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

iv. **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných

intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- v. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

d. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- iii. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- iv. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - i. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - ii. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - iii. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - iv. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - v. kvalita výsledků činností,
 - vi. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - vii. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

viii. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

ix. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

i. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

i. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

ii. **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

iii. **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny,

materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- iv. **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- v. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

b. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- i. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- ii. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- iii. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vi. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- vii. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- viii. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu,
- ix. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- x. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- xi. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost,
- xii. výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

ii. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- i. **Stupeň 1 (výborný)** - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ii. **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- iii. **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- iv. **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými

chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

- v. **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Klasifikace chování a výchovná opatření

- e. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - i. 1 - velmi dobré,
 - ii. 2 – uspokojivé,
 - iii. 3 – neuspokojivé.
- f. Výchovná opatření k posílení správného chování žáka jsou:
 - iv. pochvala třídního učitele,
 - v. pochvala ředitele školy,
 - vi. napomenutí třídního učitele,
 - vii. důtka třídního učitele,
 - viii. důtka ředitele školy.
- g. O udělení výchovného opatření se třídní učitel a ředitel školy vzájemně informují. Výchovné opatření třídní učitel zaznamená bez prodlení v evidenci žáka a je bez odkladu oznámeno rodičům prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Důtka ředitele školy je rodičům oznámena písemnou formou. Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy může být doplněna vhodnou listinou.

6. Klasifikace chování

- h. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání pedagogickou radou. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

- i. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- i. **Stupeň 1 (velmi dobré)** - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - ii. **Stupeň 2 (uspokojivé)** - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - iii. **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Užití výchovných opatření

- a. Za vynikající studijní výsledky, vzornou reprezentaci školy v soutěžích, práci pro třídu, školu, spolužáky apod. může být udělena pochvala třídního učitele.
- b. Za dlouhodobou vynikající reprezentaci školy, mimořádně úspěšnou práci za zvláště výjimečný, záslužný či statečný čin, mimořádný projev lidskosti, občanské
- c. či školní iniciativy apod. může být žákovi na návrh učitele či jiné osoby po projednání pedagogickou radou udělena pochvala ředitele školy.
- d. Porušení pravidel školního řádu jsou poměřována body, jejichž účelem je uplatňovat princip přiměřenosti a rovnosti při užití výchovných opatření.
- e. Méně závažná porušení pravidel chování – 1 bod například:
 - i. Žák není přezut
 - ii. Žák se nedostavil včas do vyučování
 - iii. Žák se dostavil do vyučovací hodiny se zpožděním (zpoždění větší než 25 minut od začátku vyučovací hodiny se zaznamená jako zameškaná hodina)
 - iv. Žák nemá připraveny pomůcky na vyučovací hodinu (nebo nemá cvičební úbor)

- v. Žák na výzvu učitele nepředložil Záznamník žáka
 - vi. Žák používá mobilní telefon (nebo obdobná elektronická zařízení) v rozporu se školním řádem
- f. Závažnější porušení pravidel chování – 2 body například:
- i. Žák narušuje průběh vyučování
 - ii. Žák neplnění pokyny vyučujícího
 - iii. Žák používání nevhodných výrazů či se chová hrubě
 - iv. Žák poškozují školní či osobní majetek
 - v. Žák opakovaně přichází pozdě na vyučování
 - vi. a další úmyslná porušení školního řádu
- g. Významné porušení pravidel – 3 body
- vii. Žák jednal s úmyslem oklamat, uvést v omyl.
- h. Porušení pravidel poměřených jedním bodem jsou rodičům oznámena prostřednictvím zápisu v Záznamníku žáka. Jde-li o současné porušení několika ustanovení (poměřených více body) oznamuje se jejich porušením prostřednictvím systému Bakaláři.
- i. Pokud u žáka během pololetí dosáhnou porušení školního řádu celkového objemu 6 bodů, je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, při 12 bodech je mu udělena důtka třídního učitele. Důtka ředitele školy, je udělena žákovi, kterému je během pololetí dosáhne 18 bodů, její uložení bude sděleno zákonným zástupcům písemně.
- j. Za závažné porušení školního řádu se považuje podvodné jednání zejména u písemného zkoušení. Jednání je podle vlivu práce na hodnocení posouzeno buď podle předchozího bodu, nebo zvlášť při jednání pedagogické rady.
- k. Pokud žák poruší závažným způsobem pravidla chování (např. šikanuje, napadne nebo zraní spolužáka, dopustí se krádeže, mluví vulgárně s učiteli nebo zaměstnanci školy, má neomluvené hodiny...), bude mu udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy.
- l. Před udělením důtky ředitele školy jsou porušení školního řádu projednávána na výchovné komisi, které se osobně účastní žák, rodiče, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a zástupce vedení školy
- m. Žák má možnost jednou za čtvrtletí požádat svého třídního učitele o snížení počtu dosažených bodů o dva. Ten o tom rozhodne za předpokladu, že žák vykoná hodinu veřejně prospěšných prací pro školu a že to pro žáka povede k potřebnému výchovnému účinku. Žák o to musí

požádat v dostatečném předstihu. Možnost snížení posoudí třídní učitel s ohledem na chování žáka a současně rozhodne o druhu prospěšné práce.

8. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich rodiče byli včas informováni o průběhu vzdělávání a dosahovaných výsledcích žáka.
- b. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c. V případě použití klasifikace je hodnocení žákům prvního stupně zapsáno na vysvědčení či výpisu z vysvědčení pomocí číslic, u žáků druhého stupně je místo číslic použito odpovídající vyjádření slovem (slovy).
- d. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě pravidel schválených školskou radou.
- e. V případě přestupu žáka do vzdělávací instituce, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola na žádost této instituce nebo rodiče slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení. Podobně škola převede hodnocení pro účely přijímacího řízení.
- f. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- g. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby získání hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- h. Žák, jehož celková absence, omluvená i neomluvená, odpovídá 30 % a více
- i. z celkové časové dotace výuky daného předmětu v daném pololetí školního roku, je na konci příslušného pololetí nehodnocen z předmětu, ve kterém této absence dosáhl. Vyučující daného předmětu, a žáka v tomto předmětu, může na základě posouzení všech okolností udělit z tohoto pravidla výjimku a žáka hodnotit.
- j. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost se podává do jednoho měsíce od začátku pololetí nebo do jednoho měsíce od doby, kdy došlo ke změně způsobilosti žáka absolvovat vyučování v daném předmětu. Ředitel na návrh vyučujícího zároveň rozhodne o náhradním způsobu vzdělávání žáka a také zařazení žáka do jiné výuky v

době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Pokud to rozvrh žáka dovolí, může být žákovi na žádost rodiče umožněno zkrácení doby vyučování.

- k. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- l. Pokud žák plní povinnou školní docházku a nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.
- m. Žák, který již splnil povinnou školní docházku, a přitom ještě neabsolvoval poslední ročník školy, může požádat o pokračování ve výuce ve škole v dalším ročníku, aby řádně uzavřel základní vzdělání. O dalším výuce žáka ve škole rozhodne ředitel.
- n. školy na základně žádosti rodiče. Při rozhodování o žádosti posuzuje dosavadní studijní výsledky, vážné zdravotní důvody, lékařské doporučení, chování žáka a také další důvody uvedené v žádosti.
- o. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá Magistrát hlavního města Prahy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka.

9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a. Zkoušení žáka před komisí se uplatní z několika důvodů:
 - viii. jde o opravnou zkoušku,
 - ix. jde o přezkoušení na žádost rodiče,
 - x. jde o doplnění podkladů k hodnocení
 - xi. nebo existuje vážná pochybnost o objektivním hodnocení žáka
 - xii. jde o zkoušku žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí.
- b. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák

může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- c. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního zkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

10. Zkušební komise

- a. Komisi pro komisionální zkoušení jmenuje ředitel školy na základě platné vyhlášky MŠMT.
- b. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící.
- c. Konkrétní obsah a rozsah zkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, který vychází ze školního vzdělávacího programu.
- d. Žák může být v jednom dni zkoušen pouze z jednoho předmětu. Koordinaci zkoušek zajišťuje třídní učitel žáka.
- e. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu zkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín zkoušení.
- f. O zkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- g. Předseda zkušební komise nebo ředitel školy sdělí výsledek zkoušení prokazatelným způsobem žákovi a rodiči žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí škola vydá žákovi nové vysvědčení.
- h. Vykonáním zkoušky není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Výsledek opravné zkoušky již ale nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

11. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- a. Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí § 38 školského zákona č 561/2004 Sb., resp. zákonem 101/2017 Sb., který jeho ustanovení upravoval.

VIII. VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. Plnění distančního vzdělávání se řídí novelou č. 349/2020 Sb. Zákonem je nyní nově stanovena

- a. Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty zároveň

b. Je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat

2. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
4. Zákonní zástupci jsou povinni žáka z distanční výuky omluvit. Omlouvání se řídí pravidly pro omlouvání při prezenční výuce.
5. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání:
 - a. Základním komunikačním prostředkem je webová aplikace Bakaláři. Zde budou instrukce k průběhu distančního vzdělávání.
 - b. Distanční vzdělávání bude probíhat prostřednictvím aplikací Google (zejména Classroom/Učebna a Meet). Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zřízené školní e-mailové účty, kterými se do aplikací přihlašují. Pedagogičtí pracovníci proškolí žáky v práci s aplikací Google. Žáci požádají pedagogické pracovníky o pomoc, pokud si nebudou vědět rady.
 - c. Škola podle svých možností zajistí žákům i pedagogickým pracovníkům techniku, aby se distančního vzdělávání mohli účastnit, tedy notebooky, případně připojení k internetu.
 - d. Pro případ, že by ani přes výše uvedené nebylo možné u některých žáků realizovat distanční výuku způsobem uvedeným pod písmeny b) a c), budou vyučující kontaktovat zákonné zástupce žáků a společně se dohodnou na jiném způsobu vzdělávání (pracovní listy ap., k vyzvednutí ve škole – vestibul, kancelář, vývěska).
 - e. Distanční vzdělávání může probíhat:
 - i. formou on-line výuky
 1. synchronně, kdy je učitel s žáky propojen prostřednictvím komunikační platformy ve stejném čase
 2. asynchronně, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech
 - ii. formou offline výuky

1. Jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.
 2. Po dobu distanční výuky budou žáci hodnoceni a klasifikováni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu naší školy a Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem.
6. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.
- a. odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b. odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona.
7. Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách
- a. V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace:
 - i. **prezenční výuka** – V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí /žáků/studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení,
 - ii. pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.
 - iii. **smíšená výuka** – V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM Způsobem vzdělávat děti/žáky/studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní

děti/žáci/studenti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zaslání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků/studentů. Zachování prezenční výuky pro ostatní děti/žáky/studenty se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli děti/žáci/studenti rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

- iv. **distanční výuka** – Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

IX. ŠKOLNÍ DRUŽINA

1. Vnitřní řád Školní družiny je samostatnou přílohou školního řádu školy.

X. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Vnitřní řád Školní jídelny je samostatnou přílohou školního řádu školy.

XI. ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PODPORY ŽÁKŮM

1. Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci. Proto vytvoření podmínek pro poskytování jakékoliv zdravotní podpory náleží škole výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Pro tyto laické úkony lze žádat přiměřené zajištění zdravotní podpory ze strany školy.
2. **Akutní stavy** - Neodkladné stavy u dětí musí být řešeny bez zbytečného prodloužení za pomoci zdravotnické záchranné služby (155) a operátora, který je pro tyto případy vyškolen. Škole náleží povinnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

3. **Laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka** - Typicky se jedná o předvídatelné situace, jako například dohled nad automedikací (např. aplikace inzulínu), dohled nad dietními opatřeními a podobně.
- Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy.
 - Pokud je to v dané situaci důvodné, škola se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory dítěte (dále jen „plán podpory“). Ředitel školy seznámí se zněním plánu podpory relevantní zaměstnance. V plánu podpory ředitel školy uvede zaměstnance školy zodpovědné za naplňování plánu, a to s jejich souhlasem a po jejich předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte. V případě potřeby může být znění plánu podpory předloženo ke konzultaci praktickému lékaři pro děti a dorost nebo specialistovi.
 - Pokud ředitel školy nesežene vhodného zaměstnance pro výše uvedené úkony, tak rodič zajistí na své náklady takovou osobu, která se souhlasem ředitele školy bude tyto úkony poskytovat v rámci školy.
 - Poskytování výše uvedených úkonů ze strany zaměstnance školy je dobrovolné a na zvážení jeho schopností a dovedností a musí být oceněno nad rámec běžného platu.
4. **Zdravotní podpora vyžadující zdravotnického pracovníka** - Pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy, ať odborné, časové nebo jiné, a pokud dítě potřebuje nad rámec standardních úkolů pedagogické práce speciální dohled či výkon jiných odborných zdravotních úkonů, musí se zákonný zástupce ve spolupráci s praktickým lékařem pro děti a dorost a se školou pokusit o nalezení řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou než je zaměstnanec školy, neboť školy ani školská zařízení nejsou poskytovateli zdravotních služeb. Ředitel školy je povinen zajistit pro takovou zdravotní péči vhodné podmínky podle možností školy.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem – zpřístupněním z webových stránek školy www.zsvencliku.cz.
- Zaměstnanci školy budou s platným školním řádem seznámeni na pedagogické radě.
- Žáci školy budou s platným školním řádem seznámeni s dostatečným předstihem.
- Zákonní zástupci žáků budou s platným školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a třídními učiteli na třídních schůzkách.